**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE GENERAL**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT**

**Pour rappel l’offre sera analysée de la manière suivante :**

**Offre tarifaire : 40%**

**Offre technique : 50%**

**RSE : 10 %**

***ATTENTION : L’analyse des offres sera jugée uniquement à partir des éléments décrits dans le cadre de réponse ci-dessous.***

**Le présent document constitue un cadre de réponse définissant un contenu que les entreprises sont vivement invitées à respecter.**

**Le présent mémoire constitue la justification de l’offre au regard des critères ci-dessous**

**Les réponses de l’offre du candidat doivent être indiquées dans le présent cadre de réponses techniques (CRT) de 30 pages.**

L’Administration se réserve le droit de ne pas étudier toutes autres réponses (sauf annexes autorisées)**. Les seuls documents annexes autorisés sont une présentation de 20 pages maximum de vos outils de contrôles et traçabilité et des annexes relatives aux caractéristiques techniques des matériels et des produits présents pour ce marché**

***MERCI DE NE PAS FAIRE DE COPIER/COLLER INTÉGRAL DE VOS OFFRES COMMERCIALES.***

***L’OBJECTIF RECHERCHÉ EST LA PERSONNALISATION DE VOTRE OFFRE.***

**CRITERE 2 EVALUATION TECHNIQUE**

**SOUS-CRITERE 1 : PERTINENCE DES MOYENS HUMAINS**

Dans ce sous-critère, il est attendu que le candidat mette en évidence la cohérence entre les besoins chiffrés au niveau du cadre de Réponse financier (DPGF) pour répondre aux attentes du CCTP et les heures prévisionnelles aussi bien pour les personnels œuvrants et le personnel encadrant.

Il sera également attendu la mise en évidence de l’encadrement hors site.

**Les éléments ci-dessous seront analysés dans les documents suivants :**

* **Sur site**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTENDUS** | **DOCUMENTS POUR ANALYSE** |
| Pertinence des moyens humains proposés en adéquation avec les besoins du CCTP pour le personnel œuvrant et répartition de ces heures (Prestations récurrentes, Remises en état et vitrerie) | DPGF au niveau des onglets « Dotation en personnels », « Planning prévisionnel » & « Récapitulatif » |
| Pertience des moyens humains proposés en adéquation avec les besoins du CCTP pour le personnel encadrant sur site | DPGF au niveau des onglets « Dotation en personnels », « Planning prévisionnel » & « Récapitulatif » |

* **Hors site** : Présentation de l’organisation encadrante hors site (les heures ne seront pas chiffrées au niveau de la DPGF mais dont le coût pourra être intégré au niveau de l’onglet « frais de structure » du document DPGF)

|  |
| --- |
|  |

**SOUS-CRITERE 2 : LISTE NOMBRE ET CARACTERISTIQUES DES MATERIELS ET PRODUITS**

Le candidat décrira les matériels qu’il mettra en place pour la réalisation du marché ainsi que les produits utilisés.

**Les éléments ci-dessous seront analysés dans les documents suivants :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTENDUS** | **DOCUMENTS POUR ANALYSE** |
| Liste, nombre et caractéristiques techniques des moyens matériels pour la réalisation des prestations en adéquation avec les besoins du CCTP et la liste et caractéristiques techniques des produits pour la réalisation des prestations en adéquation avec les besoins du CCTP | DPGF au niveau de l’onglet « Moyens matériels et Produits » et l’annexe relative aux caractéristiques techniques des matériels |

**SOUS-CRITERE 3 : METHODOLOGIE ORGANISATIONELLE DONT SUIVI DE LA QUALITE DES PRESTATIONS**

Il est attendu que le candidat présente son accompagnement sur le personnel, le calendrier des différentes étapes nécessaires pour la mise en place de ce nouveau marché ainsi que les engagements en matière de formation (HORS RSE) continue (démarrage et exécution de l’accord-cadre).

Le candidat présentera également l’outil ou application utilisé pour les contrôles ainsi que la méthodologie déployée (actions correctives, délais, …) mais également les solutions de traçabilités et communications qui seront déployées sur le marché.

**Modalité d’accompagnement de la reprise du personnel**

**Présentation de toutes les différentes étapes du prédémarrage, démarrage et post démarrage**

**Engagements du candidat en matière d’évaluations et de formations du personnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUAND** | **Type de formations / évaluation** | **PAR QUI** | **OUTILS ou PROCESS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Le volume d’heures de formation consacré à ce marché**

**Suivi de la qualité de la prestation**

**Les informations servant à l’analyse du suivi de la qualité des prestations seront également prises dans le document DPGF au niveau des onglets « Moyens de com & traçabilités » et dans les annexes relatives aux matériels pour les outils de suivis.**

*(Tous les outils indiqués au niveau du CRT doivent apparaître au niveau de la DPGF)*

Le candidat devra exposer les méthodologies et les déploiements concrets des différents supports (outils informatiques ou autres) pour le suivi de ce marché.

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrôles Qualités** | Méthodologie, outils et plan d’actions correctives des contrôles contradictoires  *Par qui, sur quel support(s) (outils informatiques ou autres) et méthodologie de ces contrôles ainsi que celles des actions correctives* |
| **Traçabilités & Moyens de communications** | Méthodologie et déploiement des différents outils de traçabilités et moyens de communication  *Support (s) (outils informatiques ou autres), méthodologie et déploiement* |

**CRITERE 3 : MESURES LIEES A LA RESPONSABILITE SOCIETALE DE L’ENTREPRISE**

**Il ne s’agit pas d’exposer la politique générale de l’entreprise en matière de responsabilité sociale et environnementale** mais de préciser les mesures qui seront prises concrètement dans le cadre du présent contrat, d’un point de vue écologique, économique et sociétale

Il est attendu que le candidat valorise, les matériels, produits et autres solutions qui présentent des caractéristiques RSE ainsi que leurs avantages.

Il devra également mettre toutes les formations HORS RSE, les solutions diminuant l’impact environnemental et sociétal.

**SOUS-CRITERE 1 : ACCOMPAGNEMENT SUR LE VOLET HUMAIN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalité sur l’insertion** | *Le candidat doit présenter son accompagnement en matière d’insertion* |
| **Formations et autres solutions pour accompagner le travail des agents sur les sites** |  |

**SOUS-CRITERE 2 : LES MATERIELS, PRODUITS ET AUTRES SOLUTIONS LIMITANT L’IMPACT ENVIRONNEMENTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Les solutions mises en place par le candidat sur cet accord-cadre favorisant la diminution de l’impact environnemental (Comprenant les matériels et produits et la promotion d’autres solutions) | *Une partie de ce critère est analysé dans le document DPGF au niveau des onglets « Matériels & Produits pour les prestations ».*  *Le candidat doit également présenter les visuels et mettre en avant les différents avantages RSE au niveau du CRT.* |